

# Bedienung



OpenStage Manager

OpenStage 60/80

[www.siemens.de/enterprise](http://www.siemens.de/enterprise)

**SIEMENS**

# Allgemeine Hinweise

Diese Dokumentation beschreibt die Installation, Konfiguration und die Bedienung der PC-Verwaltungs-Software OpenStage Manager.

Alle Funktionen des OpenStage Manager werden beschrieben. Sollten Sie feststellen, dass Funktionen nicht wie gewünscht verfügbar sind, kann dies folgende Ursachen haben:

- Ihr Telefon verfügt nicht über die entsprechende Funktion. Weitere Informationen zur Anwendungsmöglichkeit der einzelnen Funktionen des OpenStage Manager an Ihrem Telefon finden Sie in dieser Anleitung und in den entsprechenden Dokumentationen Ihres Telefons.
- Die auf Ihrem PC installierte Software-Version des OpenStage Manager ist nicht mehr aktuell. Die aktuellste Version steht im Internet als zip-Datei unter folgender Adresse für Sie zum Herunterladen bereit:

[www.siemens.com/enterprise/](http://www.siemens.com/enterprise/) > Downloads.

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, welche im konkreten Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen bzw. welche sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können.

Die gewünschten Leistungsmerkmale sind nur dann verbindlich, wenn sie bei Vertragsabschluss ausdrücklich vereinbart werden.

Die verwendeten Marken sind Eigentum der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG bzw. der jeweiligen Inhaber.

## Bedienungsanleitungen

Die aktuellste Version dieser Anleitung und sämtliche im Literaturverzeichnis (→ Seite 45) aufgeführten Bedienungsanleitungen können Sie im Internet unter

[www.siemens.com/enterprise/](http://www.siemens.com/enterprise/) > Downloads > Bedienungsanleitungen im PDF-Format abrufen, ausdrucken und herunterladen.

Zum Lesen der Anleitungen benötigen Sie das Programm Adobe Reader.

Adobe Reader finden Sie im Internet unter <http://www.adobe.com/>.

Lesen Sie die Bedienungsanleitungen vor der Inbetriebnahme sorgfältig durch.

## Aktuellste Informationen zur beschriebenen Software

Die zip-Datei beinhaltet zusätzlich die Datei **liesmich.txt**. In diesem Textdokument erhalten Sie weitere wichtige Hinweise, die erst nach der Fertigstellung der Anleitung bekannt wurden. Lesen Sie die ergänzenden Informationen der Datei **liesmich.txt** sorgfältig durch.

Beachten Sie auch die Produktinformationen im Internet unter

[www.siemens.com/enterprise/](http://www.siemens.com/enterprise/) > Downloads.

# Inhaltsverzeichnis

## Allgemeine Hinweise ..... 2

Bedienungsanleitungen .....	2
Aktuellste Informationen zur beschriebenen Software .....	2

## Informationen zur Dokumentation ..... 5

Hinweise .....	5
Handlungsanweisungen .....	5
Aufzählungen .....	5
Verweise .....	5
Einsatzbereich der Software .....	6
Datentransfer .....	6
Datentransfer über LAN .....	6

## Installation ..... 7

Systemvoraussetzungen .....	7
Vor der Installation .....	8
Ablauf der Installation des OpenStage Manager .....	8
OpenStage Manager - Installation .....	9
Setup starten .....	9
Setup-Assistent .....	9
Telefon anmelden .....	14
Verbindungsinformationen im Windows System-Tray .....	15

## Benutzeroberfläche ..... 16

Telefonbuchpflege .....	17
Telefonbuch-Editor .....	18
Automatische Synchronisation .....	23
Manuelle Synchronisation .....	27
Synchronisation mit einer CSV-Datei .....	31
Bilder .....	32
Gruppen .....	35
Tastenkongfiguration .....	37
Bildschirmschoner .....	39
Bilder auf das Telefon übertragen .....	40
Bildschirmschoner-Bild löschen .....	40
Bildschirmschoner-Namen ändern .....	40
Bildschirmschoner-Bild im PC speichern .....	41
Bildschirmschoner-Übersicht wechseln .....	41

Klingeltöne . . . . .	42
Audio-Dateien auf das Telefon übertragen . . . . .	43
Hörprobe der vorhandenen Audio-Dateien . . . . .	43
Audio-Dateien löschen . . . . .	43
Audio-Datei-Namen ändern . . . . .	44
Audio-Datei im PC speichern . . . . .	44
Audio-Datei-Übersicht wechseln . . . . .	44
Literaturliste . . . . .	45
SIP-Varianten . . . . .	45
HFA-Varianten . . . . .	45

<b>Stichwortverzeichnis . . . . .</b>	<b>46</b>
---------------------------------------	-----------

# Informationen zur Dokumentation

## Hinweise



Hier werden Hinweise und Anmerkungen zum aktuellen Thema erläutert.

---

## Handlungsanweisungen

1. Numerische Aufzählungen beschreiben Tätigkeitsschritte, die der Reihe nach auszuführen sind.

## Aufzählungen

- Texte mit dieser Markierung sind Aufzählungen.

## Verweise

→ Seite 5 oder „Informationen zur Dokumentation“ → Seite 5 sind Verweise, die auf einen Abschnitt in dieser Anleitung verweisen, der weitere Informationen zu dem entsprechenden Thema beinhaltet.

Ist dieses Dokument als PDF-Datei geöffnet worden, haben Sie die Möglichkeit durch anklicken der Verweise direkt auf die angegebene Seite zu springen.

### Einsatzbereich der Software

Mit dem OpenStage Manager wird Ihnen ein umfangreiches Werkzeug für Ihr Telefon zur Verfügung gestellt.

In seiner Hauptfunktion dient der OpenStage Manager als Schnittstelle zwischen Ihrem Telefon und dem PC zur komfortablen Bearbeitung des Telefonbuchs am PC. Der OpenStage Manager bietet Ihnen auch die Möglichkeit Kontakteinträge unter Microsoft Outlook mit den Kontakten Ihres Telefons abzugleichen.

Außerdem können Sie mit dem OpenStage Manager verschiedene Einstellungen Ihres Telefons, wie Programmierung der frei belegbaren Tasten oder Grafik-Display- und Audio-Einstellungen bequem am PC konfigurieren.

Der OpenStage Manager ist für folgende Modelle geeignet:

- OpenStage 60 /80 (SIP/ HFA)
- OpenStage 60 G /80 G (SIP / HFA)

### Datentransfer

#### Datentransfer über LAN

Folgende Telefone sind für den Datentransfer über LAN geeignet:

- OpenStage 80 (SIP/ HFA)
- OpenStage 80 G (SIP / HFA)
- OpenStage 60 (SIP/ HFA)
- OpenStage 60 G (SIP / HFA)

# Installation

## Systemvoraussetzungen

Damit Sie den OpenStage Manager ohne Einschränkungen nutzen können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein.

### Hardware

- Rechnerleistung mind. 1GHz
- Arbeitsspeicher mind. 256 MB
- 75 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- CD-ROM- oder DVD-Laufwerk (wenn Software auf CD/DVD vorliegt)
- Bildschirmauflösung mind. 1024 x 768 Pixel

### Software

- Betriebssystem:
  - Windows 2000 (Service Pack 4)
  - Windows XP (Service Pack 2)
  - Windows Vista
- Outlook 2003 (Service Pack 2)

### Benutzerrechte

Bei den Betriebssystemen Windows 2000, XP und Vista müssen Sie sich vor der Installation als **Benutzer mit administrativen Rechten** anmelden. Wenden Sie sich ggf. an Ihr zuständiges Fachpersonal.

### Vor der Installation

1. Downloaden Sie die aktuellste Version des OpenStage Manager unter [www.siemens.com/enterprise/](http://www.siemens.com/enterprise/).
2. Entzippen Sie die zip-Datei mit einem geeigneten Programm (z. B. Win-Zip / kostenlos erhältlich unter <http://www.winzip.de/>).
3. Beenden Sie vor der Installation alle laufenden Programme auf Ihrem PC. Beenden Sie auch Programme, die durch ein Symbol in der Taskleiste neben der Bildschirm-Uhr angezeigt werden (z. B. Antivirus-Software).
4. Halten Sie folgende Daten zur Verfügung:
  - IP-Adresse des Telefons
  - DNS-Domäne (DNS-Name / falls vorhanden)
  - Benutzerpasswort des Telefons (muss eingerichtet sein)



Nähere Informationen zur **IP-Adresse** und **Domain** erhalten Sie entweder von dem zuständigen Fachpersonal oder in der Informationsübersicht **Netzwerkinformationen** im Benutzerbereich des Servicemenüs Ihres OpenStage-Telefons

Im Auslieferungszustand hat das Telefon kein Benutzerpasswort. Falls Sie bisher noch kein Passwort eingerichtet haben, holen Sie bitte diesen Vorgang nach, weil sonst das Telefon über das Dienstprogramm des OpenStage Manager nicht angemeldet werden kann.

(Dokumente für das OpenStage, siehe → Seite 45).

---

### Ablauf der Installation des OpenStage Manager

1. Installation von **Microsoft .NET 2.0**, siehe → Seite 9.
2. Installation der OpenStage Manager-**Software**, siehe → Seite 10.
3. Anmelden des Telefons über das **Dienstprogramm des OpenStage Manager (ServiceLayer)**, siehe → Seite 14.

## OpenStage Manager - Installation

---



Um Probleme zu vermeiden, deinstallieren Sie vor der Installation unbedingt ältere Versionen des OpenStage Manager. So vermeiden Sie Versionskonflikte.

Die Deinstallation des OpenStage Manager starten Sie über:  
**Start > Programme > Siemens > OpenStage Manager > Uninstall.**

Folgen Sie anschließend den Angaben auf dem Bildschirm.

---

### Setup starten

Die OpenStage Manager-Software finden Sie nach dem Entpacken der ZIP-Datei in dem Programm-Ordner **osm\_de**.

1. Doppelklicken Sie auf **OpenStage Manager Setup.exe**.
  2. Folgen Sie den Anweisungen des Setup-Assistenten.
- 



Entpacken Sie die ZIP-Datei nur in der vorgegebenen Struktur. Durch verändern dieser Struktur (z. B. die Dateien im Unterordner „Setup“ mit der Datei „OpenSetup Manager Setup.exe“ in der gleiche Ebene speichern) kann die Installation nicht ausgeführt werden.

---

### Setup-Assistent

Die Installation erfolgt in mehreren Schritten, in denen Sie die von Ihnen gewünschten Optionen auswählen können.

Mit **Back** rufen Sie die jeweils vorhergehende Auswahl erneut auf.

Mit **Cancel** brechen Sie den Installationsvorgang ab.

1. Sollte auf Ihrem PC die Anwendung **Microsoft .NET 2.0** noch nicht installiert sein, wird diese vom Setup-Assistenten automatisch installiert. Wurde **Microsoft .NET 2.0** bereits installiert, beginnt die Installation des OpenStage Manager direkt mit dem OpenStage Manager-Setup (siehe → Seite 10).
- 



Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie ältere Versionen von **Microsoft .NET** vollständig deinstallieren, bevor Sie **Microsoft .NET 2.0** installieren.

---



Bestätigen Sie die Lizenzvereinbarungen für Microsoft .NET 2.0 mit **Accept**.



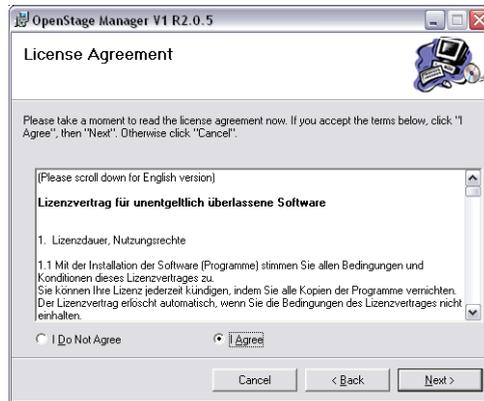
Microsoft .NET 2.0 wird installiert. Der Installationsprozess kann einige Minuten dauern.

2. Wenn Microsoft .NET 2.0 erfolgreich installiert ist, öffnet sich das OpenStage Manager-Setup.



Bestätigen Sie mit **Next**.

3. Lesen Sie den **Lizenzvertrag für unentgeltlich überlassene Software** sorgfältig durch und stimmen diesem zu, indem Sie den Radio-Button neben **I Agree** anklicken.

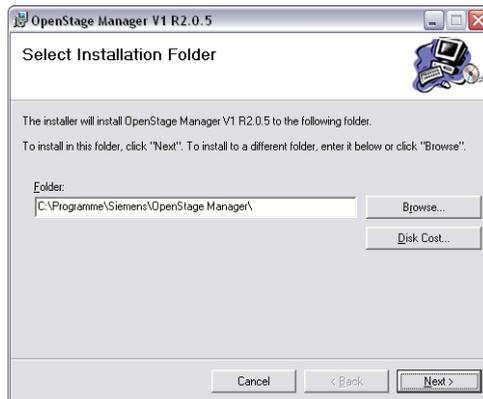


Bestätigen Sie die Angaben mit **Next**.



Wird der Lizenzvertrag nicht akzeptiert, kann die Installation nicht fortgesetzt werden!

4. Sie können das Installationsverzeichnis des OpenStage Manager festlegen.



Falls Sie ein anderes Installationsverzeichnis auswählen möchten, klicken Sie auf **Browse...**

Wählen Sie ein alternatives Verzeichnis und bestätigen Sie mit **OK**. Bestätigen Sie das Installationsverzeichnis mit **Next**.

5. Wählen Sie aus, ob auf Ihrem Desktop und in Ihrer Schnellstart-Leiste ein Icon für den OpenStage Manager erstellt werden soll. Außerdem können Sie hier festlegen, ob das Dienstprogramm des OpenStage Manager, der ServiceLayer, bei jedem Neustart des PCs automatisch eine Verbindung zwischen PC und Telefon herstellen soll.



Sollten Sie den automatischen Start des ServiceLayer deaktivieren, müssen Sie nach jedem Neustart des PC den Service Layer ebenfalls neu starten.

Der ServiceLayer läßt sich über folgenden Pfad aufrufen:

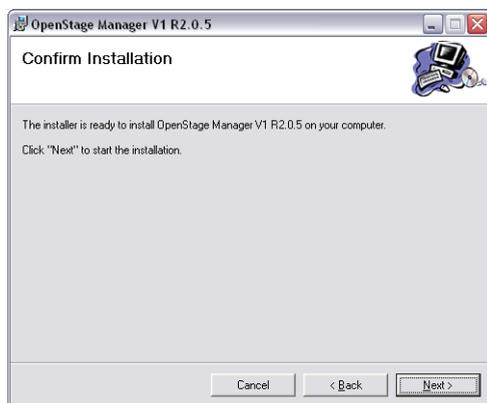
**Start > Programme > Siemens > OpenStage Manager > Siemens ServiceLayer.**



Wählen Sie die einzelnen Funktionen aus, indem Sie die entsprechende Checkbox durch anklicken aktivieren.

Bestätigen Sie mit **Next**.

6. Das OpenStage Manager-Setup ist bereit die Software in das ausgewählte Verzeichnis zu installieren.



Starten Sie die Installation mit **Next**.



Die Installation des OpenStage Manager wird durchgeführt. Der Installationsprozess kann einige Minuten dauern.

7. Nach erfolgreicher Installation erscheint das Abschlussfenster des OpenStage Manager-Setup.



Der OpenStage Manager wurde erfolgreich auf Ihrem PC installiert. Klicken Sie zum Abschließen der Installation auf **Close**.

Folgen Sie den Installationshinweisen auf den folgenden Seiten.

## Telefon anmelden

Damit das Telefon mit dem OpenStage Manager eine Verbindung aufbauen kann, muss das Telefon über das Dienstprogramm des OpenStage Manager, dem **ServiceLayer**, angemeldet werden.

Unmittelbar nach der Installation des OpenStage Manager öffnet sich das Anmeldefenster **Verbindungseinstellungen**. Folgen Sie den Anweisungen im Anmeldefenster.

➡ Tragen Sie hier in die entsprechenden Eingabefelder **IP-Adresse**, **DNS-Domäne** (falls vorhanden) und **Passwort** ein.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf → Seite 8.

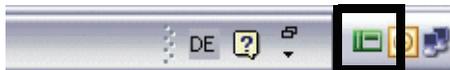
Die Installation des OpenStage Manager ist nun vollständig. Der OpenStage Manager läßt sich jetzt über folgenden Pfad aufrufen:

**Start > Programme > Siemens > OpenStage Manager > OpenStage Manager.**

➡ Wird der OpenStage Manager zum ersten Mal gestartet, werden sämtliche Daten von dem Telefon auf den PC geladen, was je nach Datenvolumen mehrere Minuten in Anspruch nehmen kann.

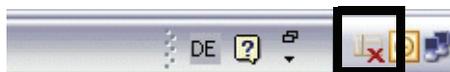
## Verbindungsinformationen im Windows System-Tray

Nach der Installation und der erfolgreichen Anmeldung des Telefons erscheint im Windows System-Tray (unten rechts) das OpenStage Manager-Icon:



Das Symbol zeigt an, dass der ServiceLayer - das Service-Programm des OpenStage Manager - die Verbindung zwischen OpenStage Manager und Telefon erfolgreich herstellen konnte.

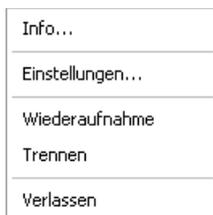
Konnte keine Verbindung zum Telefon hergestellt werden, erscheint im Windows System-Tray folgendes OpenStage Manager-Icon:



Das Symbol zeigt an, dass der Service-Layer die Verbindung zwischen OpenStage Manager und Telefon nicht herstellen konnte. Überprüfen Sie in diesem Fall ob alle Steckverbindungen korrekt sind und ob alle notwendigen Daten korrekt eingetragen wurden, → Seite 15.

### Verbindung von OpenStage Manager und Telefon konfigurieren

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das OpenStage Manager-Icon im Windows System-Tray klicken, öffnet sich das ServiceLayer-Menü:

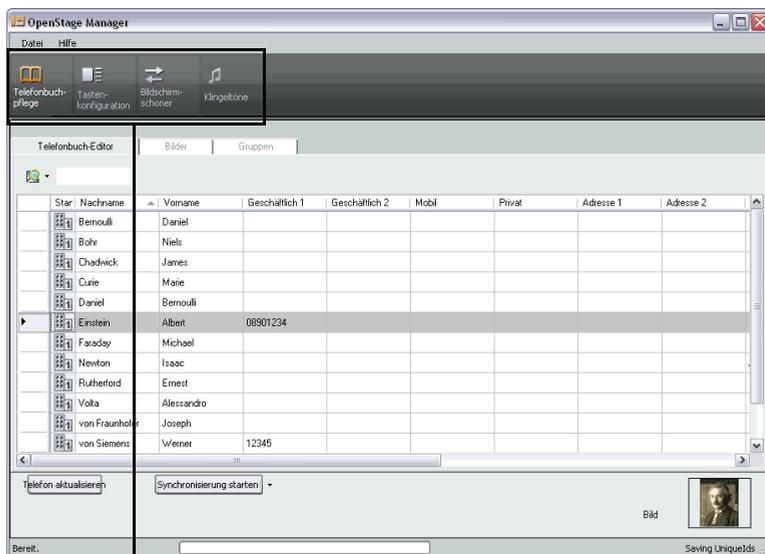


Es können durch Anklicken folgende Informationen abgerufen und Einstellungen vorgenommen werden:

- **Info...**: Erfahren Sie mehr über die installierte ServiceLayer-Version.
- **Einstellungen...**: Hier können Sie das Anmeldefenster „Verbindungseinstellungen“; siehe → Seite 14, erneut aufrufen und die Einstellungen ändern.
- **Wiederaufnahme**: Mit dieser Option können Sie die Verbindung erneut herstellen, sofern die Verbindung zuvor beispielsweise durch einen Netzwerkausfall unterbrochen wurde.
- **Trennen**: Diese Option bietet Ihnen die Möglichkeit die Verbindung zwischen OpenStage Manager und Telefon zu unterbrechen.
- **Verlassen**: Mit dieser Option schalten Sie den ServiceLayer aus. Beachten Sie, dass dadurch der OpenStage Manager nicht mehr genutzt werden kann, solange der ServiceLayer deaktiviert ist.

## Benutzeroberfläche

Nachdem der OpenStage Manager gestartet und zwischen Telefon und OpenStage Manager erfolgreich eine Verbindung hergestellt wurde, sehen Sie auf dem Bildschirm folgendes Programmfenster:



— Menüleiste für Anwendungen

Von der oberen Menüleiste aus können Sie durch Anklicken der entsprechenden Symbole folgende Anwendungen aufrufen:

- Telefonbuchpflege → Seite 17
- Tastenkonzfiguration → Seite 37
- Bildschirmschoner → Seite 39
- Klingeltöne → Seite 42



## Telefonbuchpflege

Die Anwendung **Telefonbuchpflege** gliedert sich in drei Teilbereiche, die über Register im oberen Bereich des Programmfensters aufrufbar sind:

- **Telefonbuch-Editor** → Seite 18
- **Bilder** → Seite 32
- **Gruppen** → Seite 35

Zum Öffnen der Telefonbuchverwaltung klicken Sie in der oberen Menüleiste auf das **Telefonbuch-Symbol** () .



Änderungen in den Registern **Telefonbuch-Editor, Bilder und Gruppen** werden nach dem Bearbeiten im OpenStage Manager direkt übernommen und gespeichert.

Um die Änderungen auf das Telefon zu übertragen, muss die Schaltfläche **Telefon aktualisieren** angeklickt werden.

### Bearbeitungssymbole in den Tabellen der Telefonbuch-Pflege

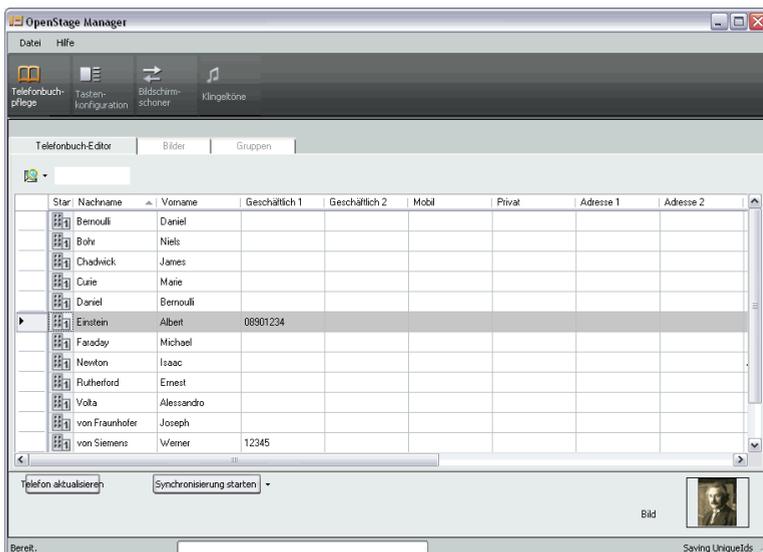
In der linken Spalte der Tabellen der Telefonbuch-Pflege (Telefonbuch-Editor, Bilder und Gruppen) werden je nach Situation verschiedene Symbole angezeigt:

Symbol	Bedeutung
	Die Zeile ist ausgewählt und kann bearbeitet werden.
	Ein oder mehrere Textfelder der ausgewählten Zeile wurden bzw. werden im Moment bearbeitet.
	In dieser Zeile können neue Einträge vorgenommen werden (z. B. ein neuer Kontakt, eine neue Gruppe usw.).

## Telefonbuch-Editor

Im Register **Telefonbuch-Editor** werden alle Kontakte des Telefonbuchs in tabellarischer Form aufgeführt. Alle Listfelder (mit Ausnahme der Felder in der Spalte **Spracherkennung**) können direkt am PC bearbeitet und auf das Telefon übertragen werden. Die Liste wird anhand der Einträge der jeweils ausgewählten Rubrik (siehe → Seite 19) in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.

Klicken Sie auf die Anwendung Telefonbuchpflege, um das Register Telefonbuch-Editor aufzurufen:



## Kontakte sortieren

Die Sortierung der Kontakte kann über jede Spalte der Telefonbuchtafel (außer Spracherkennung) vorgenommen werden (Sortierung z. B. nach Vorname, Adresse, Gruppe usw.).

Klicken Sie zum Auswählen der gewünschten Rubrik auf die Bezeichnung der entsprechenden Spalte (z. B. **Vorname**). Die ausgewählte Spalte wird durch ein kleines Pfeilsymbol gekennzeichnet, das rechts neben der ausgewählten Spaltenbezeichnung erscheint.

Nachname ▲	Vorname	Gesch
Bernoulli	Daniel	34768
Bohr	Niels	57567
Chadwick	James	77802
Curie	Marie	78915
Daniel	Bernoulli	45687
Einstein	Albert	+4989

Sortierung nach Nachname in alphabetisch aufsteigender Reihenfolge.

Das Pfeilsymbol dient auch zur Wahl der Sortierungsart. Durch Klicken auf das Pfeilsymbol werden die Einträge entweder in alphabetisch aufsteigender Reihenfolge (Pfeilsymbol zeigt nach oben) oder alphabetisch absteigender Reihenfolge (Pfeilsymbol zeigt nach unten) aufgelistet.

## Bearbeiten eines frei editierbaren Eingabefeldes

Wählen Sie das Textfeld eines Kontakts aus, das Sie bearbeiten wollen, indem Sie das entsprechende Textfeld in der Tabelle anklicken und anschließend auf Ihrer Tastatur die Taste **F2** drücken (alternativ können Sie das Textfeld zweimal normal hintereinander anklicken - kein „Doppelklick“). Das ausgewählte Textfeld kann nun über die Tastatur bearbeitet werden.

Die folgenden Eingabefelder sind frei editierbar:

Eingabefeld	max. Zifferanzahl
Nachname	30
Vorname	30
Geschäftlich 1	50
Geschäftlich 2	50
Mobil	50
Privat	50
Adresse 1	40
Adresse 2	40
Firma	40
Position	30
E-mail	35

### Standard-Rufnummer

In der zweiten Spalte der Tabelle wird in Form eines Symbols die **Standard-Rufnummer** angezeigt, wie sie auch bspw. im Telefonbuch des Telefons erscheint.

Die Symbole haben folgende Bedeutung:

Symbol	Bedeutung
	Geschäftlich 1
	Geschäftlich 2
	Mobil
	Privat
	None

Die **Standard-Rufnummer** eines Kontakts ändern Sie wie folgt:

1. Klicken Sie auf das Standard-Rufnummern-Symbol des Kontakts, den Sie bearbeiten möchten. Der Kontakt wird ausgewählt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Standard-Rufnummern-Symbol des Kontakts. Es erscheint eine Auswahlliste mit den vier Rufnummerentypen (siehe oben).
3. Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Rufnummerentyp durch Anklicken aus. Das ausgewählte Symbol wird übernommen.



Die Auswahl „None“ hat bei der gegenwärtigen Software-Version keine Funktion.

### Spracherkennung

Diese Spalte gibt Ihnen Auskunft darüber, ob für den jeweiligen Kontakt im Telefonbuch Ihres OpenStage die Sprachwahlfunktion eingerichtet wurde.

**WICHTIG: Bei den gegenwärtigen Software-Versionen kann in dieser Spalte für jeden Kontakt eine Checkbox aktiviert bzw. deaktiviert werden. Diese Checkboxes sind inaktiv und werden in den folgenden Software-Versionen nicht mehr vorhanden sein.**

## Gruppen-ID und Bild-ID

Im Telefonbuch-Editor können Sie mit Dropdown-Menüs in den Spalten **Gruppen-ID** und **Bild-ID** die einzelnen Kontakte einer Gruppe zuordnen und ein Bild auswählen, welches bei einem Anruf zusammen mit den Anruferinformationen im Display des Telefons angezeigt wird.



Bilder werden in einem gesonderten Bereich verwaltet, siehe → Seite 32.

Die Dropdown-Menüs in der Spalte **Gruppen-ID** geben die verfügbaren Gruppen wieder, die Sie im Telefonbuch Ihres OpenStage eingerichtet haben, siehe → Seite 35.

Die Zuordnung von **Gruppen** und **Bildern** ändern Sie wie folgt:

1. Klicken Sie auf den Kontakt, dem Sie eine Gruppe bzw. ein Bild zuweisen möchten.
2. Öffnen Sie das entsprechende Dropdown-Menü, um eine Gruppe bzw. ein Bild auszuwählen.
3. Wählen Sie aus der Liste den gewünschten Eintrag durch Anklicken aus.



Wird einem Kontakt ein Bild zugeordnet, wird das Bild in dem dafür vorgesehenen Vorschauenfenster unten rechts dargestellt.

## Neuen Kontakt anlegen

Die letzte Zeile der Tabelle des Telefonbuch-Editors ist grundsätzlich leer. Um einen neuen Kontakt anzulegen, wählen Sie die letzte Zeile der Tabelle aus, indem Sie diese einmal anklicken. Klicken Sie anschließend auf das Eingabefeld, welches Sie bearbeiten möchten und bearbeiten Sie, wie oben beschrieben, die einzelnen Felder des neuen Kontakts.

## Kontakt löschen



Vor dem Löschvorgang findet keine Sicherheitsabfrage statt! Der ausgewählte Kontakt wird unwiderruflich gelöscht!

1. Klicken Sie in die Zeile des Kontakts, den Sie löschen möchten. Der Kontakt wird grau hervorgehoben.
2. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **Entf-Taste**. Der Kontakt wird **sofort** gelöscht.

## Änderungen speichern

Alle neuen Einträge eines Kontakts werden sofort gespeichert, nachdem ein anderes Eingabefeld oder eine andere Funktion im OpenStage Manager ausgewählt wurde.

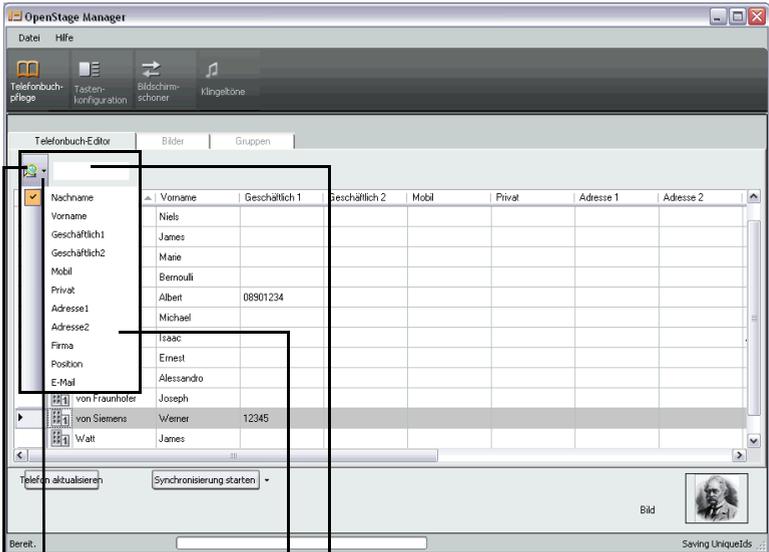
## Neue Einträge und Änderungen auf das Telefon übertragen

Nachdem Sie alle Änderungen durchgeführt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren** unten links. Alle bis zu diesem Zeitpunkt durchgeführten Änderungen im Bereich Telefonbuch-Pflege werden dann auf das Telefon übertragen.

## Kontakte durchsuchen

Mit der Suchfunktion im Register **Telefonbuch-Editor** können Sie die Telefonbuchtafel nach bestimmten Begriffen durchsuchen. Dabei können Sie Ihre Suche auf eine separate Spalte der Tabelle beschränken (z. B. Suche in der Spalte **Vorname**) oder aber die Suche erweitern, indem Sie mehrere Spalten gleichzeitig nach dem gesuchten Begriff durchsuchen.

Die Suchfunktion finden Sie im Telefonbuch-Editor links oberhalb der Telefonbuchtafel:



Dropdown-Menü öffnen

Suche starten

Eingabefeld für Suchbegriff

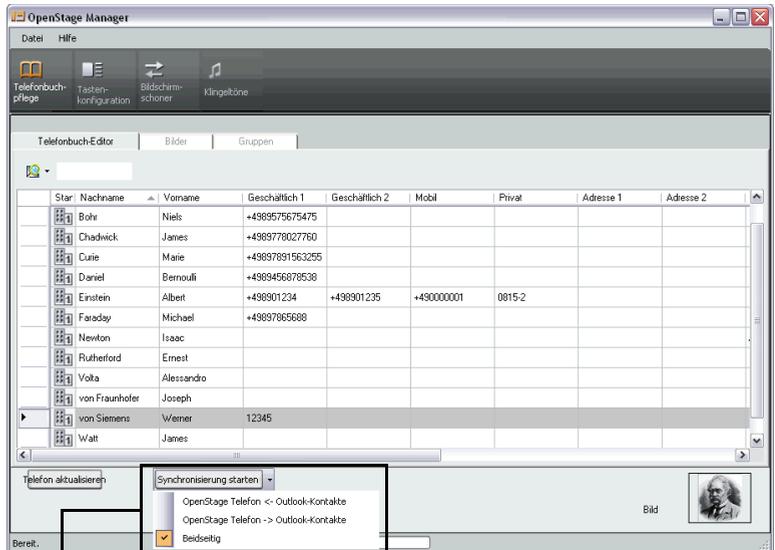
geöffnetes Dropdown-Menü für Spaltenauswahl

## Kontakt suchen

1. Öffnen Sie das Dropdown-Menü und wählen Sie durch Anklicken die Spalten der Telefonbuchtafel aus, die bei der Suche berücksichtigt werden sollen. Ausgewählte Spalten werden im Menü durch ein Hakensymbol links hervorgehoben.
2. Aktivieren Sie das Eingabefeld für den Suchbegriff durch Anklicken und tragen Sie den Suchbegriff ein.
3. Klicken Sie auf das Lupen-Symbol links neben dem Eingabefeld, um die Suche zu starten.  
Bei erfolgreicher Suche wird der Kontakt, der den Suchkriterien am ehesten entspricht, grau hinterlegt. Zum Verfeinern der Suche erweitern Sie den Suchbegriff im Eingabefeld und starten die Suche erneut.

## Automatische Synchronisation

Die automatische Synchronisation ermöglicht das Abgleichen der Daten zwischen Telefonbuch und Outlook-Kontaktdaten. Dabei stehen Ihnen drei verschiedene Vorgehensweisen zu Verfügung:



- Synchronisation: **OpenStage Telefon <- Outlook-Kontakte**, → Seite 24
- Synchronisation: **OpenStage Telefon -> Outlook-Kontakte**, → Seite 25
- Synchronisation: **Beidseitig**, → Seite 26

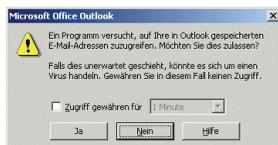
**WICHTIG: Das persönliche Telefonbuch des OpenStage 60/80 fast maximal 1000 Kontakte. Sie können daher nicht mehr als 1000 Kontakte bei der Synchronisation vom OpenStage Manager zum OpenStage 60/80 übertragen.**

### Autom. Synchronisation: OpenStage Telefon <- Outlook-Kontakte

Folgende Informationen werden bei dieser Synchronisationsvariante in die Tabelle des Telefonbuch-Editors kopiert bzw. aktualisiert:

- Outlook-Kontakte, die nicht im OpenStage-Telefonbuch vorhanden sind.
  - Outlook-Kontakte, bei denen eine oder mehrere Eigenschaften mit den Eigenschaften eines Kontakts im OpenStage-Telefonbuch übereinstimmen.
  - Alle mit dem OpenStage Manager synchronisierten Outlook-Kontakte werden zusätzlich der Outlook-Kategorie **Siemens Phone Book entry** zugewiesen. Dieser Eintrag wird nach jeder Synchronisierung aktualisiert.
1. Öffnen Sie das Dropdown-Menü neben **Synchronisierung starten**.
  2. Wählen Sie den Eintrag **OpenStage Telefon <- Outlook-Kontakte** aus.
  3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Synchronisierung starten**.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Synchronisation von Outlook zum OpenStage Manager und OpenStage 60/80 beginnt.



Alle neuen Kontaktdaten werden der Kontaktliste des OpenStage Managers hinzugefügt und können, wie im Kapitel **Telefonbuch-Editor** (siehe → Seite 18) beschrieben, entsprechend bearbeitet werden.

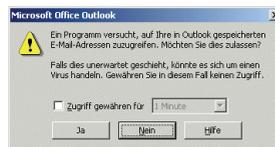
## Autom. Synchronisation: OpenStage Telefon -> Outlook-Kontakte

Folgende Informationen werden bei dieser Synchronisationsvariante in die Übersicht von Outlook kopiert bzw. aktualisiert:

- Outlook-Kontakte, die mit einem OpenStage-Telefonbuch-Eintrag identisch sind, aber noch nicht mit dem Telefonbuch des Telefons synchronisiert wurden. Diese Outlook-Kontakte werden der Outlook-Kategorie **Siemens Phone Book entry** zugewiesen.
- Outlook-Kontakte, bei denen einer oder mehrere Einträge mit den Einträgen eines Kontakts im OpenStage-Telefonbuch übereinstimmen, werden entsprechend aktualisiert und der Outlook-Kategorie **Siemens Phone Book entry** zugewiesen.
- Kontakte des OpenStage-Telefonbuchs, welche in Outlook noch nicht vorhanden sind. Diese Kontakte werden im Outlook ebenso der Outlook-Kategorie **Siemens Phone Book entry** zugewiesen.

1. Öffnen Sie das Dropdown-Menü neben **Synchronisierung starten**.
2. Wählen Sie den Eintrag **OpenStage Telefon -> Outlook-Kontakte** aus.
3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Synchronisierung starten**.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Synchronisation vom OpenStage Manager zu Outlook beginnt. Alle betroffenen Outlook-Kontakte werden aktualisiert.

### Autom. Synchronisation: Beidseitig

Mit dieser Funktion erreichen Sie eine beidseitige Synchronisation zwischen Telefonbuch und Outlook-Kontakten. In beiden Richtungen wird geprüft, ob es nicht vorhandene Kontakte gibt. Bei Bedarf werden neue Kontakte erstellt und vorhandene Kontakte aktualisiert.

1. Öffnen Sie das Dropdown-Menü neben **Synchronisierung starten**.
2. Wählen Sie den Eintrag **Beidseitig** aus der Liste aus.
3. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Synchronisierung starten**.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Synchronisation von Outlook und OpenStage Manager beginnt.

Alle betroffenen Änderungen und neue Kontakte werden auf das Telefon und gleichzeitig zum Outlook übertragen.



Outlook-Kontakte, mit Einträgen, die einem OpenStage-Telefonbucheintrag entsprechen und bereits der Outlook-Kategorie **Siemens Phone Book entry** zugewiesen wurden, werden bei der Synchronisation nicht berücksichtigt. Diese Einträge können jedoch manuell synchronisiert werden (siehe → Seite 27).

### Synchronisation: OpenStage Telefon -> OpenStage Manager

Wurde ein Kontakt direkt am OpenStage Telefon hinzugefügt bzw. Änderungen vorgenommen, werden diese automatisch bei jedem neuen Start des OpenStage Managers übernommen.

## Manuelle Synchronisation

Neben der autom. Synchronisation haben Sie die Möglichkeit einen oder mehrere Outlook- bzw. OpenStage-Kontakte per **Drag & Drop** (Aufnehmen & Ablegen) oder über die Tastenkombinationen **Strg+c** und **Strg+v** (Kopieren & Einfügen) in die jeweiligen Anwendungen zu übertragen.

➡ Sie können auch mehrere Kontakte gleichzeitig auszuwählen, indem Sie bei gedrückter **Ctrl-Taste** die gewünschten Kontakte anklicken. Die ausgewählten Kontaktbezeichnungen werden dann grau hervorgehoben. Die Markierung von mehreren Kontakten kann sowohl für die **Drag & Drop** - als auch für die **Kopieren & Einfügen - Methode** verwendet werden.

### Synchronisation Outlook-Kontakte -> OpenStage Manager

#### Drag & Drop – Methode

Diese Methode eignet sich nur wenn die Programmfenster nicht im Vollbild dargestellt sind.

1. Starten Sie Outlook und den Telefonbuch-Editor des OpenStage Managers.
2. Rufen Sie im Outlook den Bereich **Kontakte** auf.
3. Führen Sie den Mauszeiger auf den Kontakt, den Sie in den OpenStage Manager kopieren möchten, drücken Sie die linke Maustaste und halten Sie diese gedrückt.
4. Führen Sie bei gedrückter linker Maustaste den Mauszeiger auf die Kontaktliste des Telefonbuch-Editors.
5. Lassen Sie die linke Maustaste wieder los. Ein neuer Eintrag wird in der Kontaktliste des Telefonbuch-Editors angelegt und die Informationen des Outlook-Kontakts eingefügt. Zusätzlich wird der kopierte Outlook-Kontakt der Kategorie **Siemens Phone Book Entry** zugewiesen.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Kontaktdaten wurden erfolgreich kopiert und können nun bearbeitet werden (siehe ab → Seite 17).

### Änderungen vom OpenStage Manager auf das Telefon übertragen:

Damit die übertragenen Outlook-daten auch im Telefonbuch des Telefons erscheinen, müssen zuvor die aktualisierten Einträge im Register **Telefonbuch-Editor** auf das Telefon übertragen werden:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren**.

Alle Änderungen im Bereich der Telefonbuch-Pflege und neue Kontakte werden auf das Telefon übertragen.

### Kopieren & Einfügen – Methode

1. Starten Sie Outlook und den Telefonbuch-Editor des OpenStage Managers.
2. Rufen Sie in Outlook den Bereich **Kontakte** auf.
3. Führen Sie den Mauszeiger auf den Kontakt, den Sie in den OpenStage Manager kopieren möchten.
4. Wählen Sie durch einmaliges Anklicken den Kontakt aus.
5. Kopieren Sie den Kontakt mit Hilfe der Tastenkombination **Strg+c** in den Zwischenspeicher Ihres PCs.
6. Führen Sie den Mauszeiger auf die Kontaktliste des Telefonbuch Editors und fügen Sie mit Hilfe der Tastenkombination **Strg+v** den zuvor zwischengespeicherten Outlook-Kontakt in die Kontaktliste ein.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein.

Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Kontaktdaten wurden erfolgreich kopiert und können nun bearbeitet werden (siehe ab → Seite 17).

### Änderungen vom OpenStage Manager auf das Telefon übertragen:

Damit die übertragenen Outlook-Daten auch im Telefonbuch des Telefons erscheinen, müssen zuvor die aktualisierten Einträge im Register **Telefonbuch-Editor** auf das Telefon übertragen werden:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren**.

Alle Änderungen im Bereich der Telefonbuch-Pflege und neue Kontakte werden auf das Telefon übertragen.

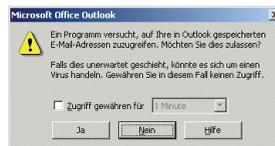
## Synchronisation: OpenStage Manager -> Outlook-Kontakte

### Drag & Drop – Methode

Diese Methode eignet sich nur wenn die Programmfenster nicht im Vollbild dargestellt sind.

1. Starten Sie Outlook und den Telefonbuch-Editor des OpenStage Managers.
2. Rufen Sie in Outlook den Bereich **Kontakte** auf.
3. Führen Sie den Mauszeiger auf einen Kontakt in der Tabelle des Telefonbuch-Editors, den Sie kopieren möchten, drücken Sie die linke Maustaste und halten Sie diese gedrückt.
4. Führen Sie bei gedrückter Maustaste den Mauszeiger auf die rechte Kontaktübersicht von Outlook.
5. Lassen Sie die linke Maustaste wieder los. Ein neuer Eintrag wird in der Kontaktübersicht von Outlook angelegt und die Informationen des Kontakt eingefügt. Zusätzlich wird der kopierte Kontakt der Kategorie **Siemens Phone Book Entry** zugewiesen.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Kontaktdaten wurden erfolgreich kopiert und können nun in Outlook bearbeitet werden.

### Kopieren & Einfügen – Methode

1. Starten Sie Outlook und den Phonebook-Editor des OpenStage Managers.
2. Rufen Sie in Outlook den Bereich **Kontakte** auf.
3. Führen Sie den Mauszeiger auf die Adresskarte des Kontakts, den Sie in den OpenStage Manager kopieren möchten.
4. Wählen Sie einen Kontakt aus, indem Sie in der Tabelle des Telefonbuch-Editors auf die entsprechende Zeile klicken. Die Zeile wird grau hinterlegt.
5. Kopieren Sie den Kontakt mit Hilfe der Tastenkombination **Strg+c** in den Zwischenspeicher Ihres PCs.
6. Führen Sie den Mauszeiger auf die Kontaktübersicht von Outlook und fügen Sie mit Hilfe der Tastenkombination **Strg+v** den zuvor zwischengespeicherten Kontakt in die Outlook-Kontaktliste ein.

Nachdem die Synchronisierung gestartet wurde wird von Outlook 2003 im Hintergrund folgendes Fenster geöffnet:



Dieses Fenster kann von anderen Fenstern verdeckt sein. Das geöffnete Programm Outlook 2003 blinkt in der Taskleiste.

Klicken Sie auf den Radio-Button und wählen Sie im Dropdown Menü eine Zeit aus, wie lange der Zugriff auf die Outlook-Daten gewährt werden darf.

Bestätigen Sie den Zugriff mit **Ja**.

Die Kontaktdaten wurden erfolgreich kopiert und können nun in Outlook bearbeitet werden.

## Synchronisation mit einer CSV-Datei

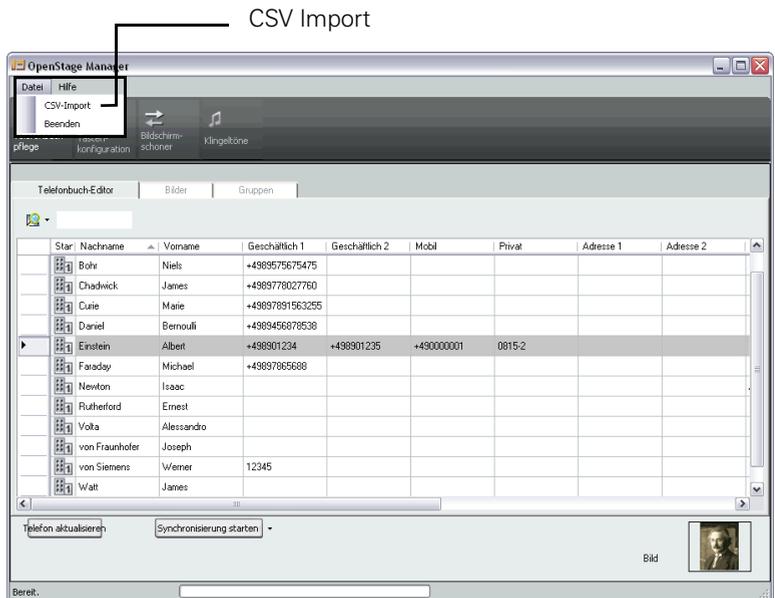
Eine weitere Möglichkeit um Kontaktdaten zu synchronisieren besteht durch den Import einer CSV-Datei.

➡ Dateien im **.csv-Format** (Character Separated Values) sind Textdateien und werden zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten verwendet.

### CSV-Datei -> OpenStage Manager

1. Starten Sie den OpenStage Manager.
2. Klicken Sie in der Hauptmenü-Leiste auf **Datei**.
3. Wählen Sie nun aus dem Dropdown-Menü **CSV Import** aus. Es öffnet sich der Windows-Explorer.
4. Suchen Sie mit Hilfe des Windows-Explorers die CSV-Datei auf Ihrem PC und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**.

Die Kontaktdaten werden kopiert und können nun bearbeitet werden (siehe ab → Seite 17).



### Änderungen vom OpenStage Manager auf das Telefon übertragen:

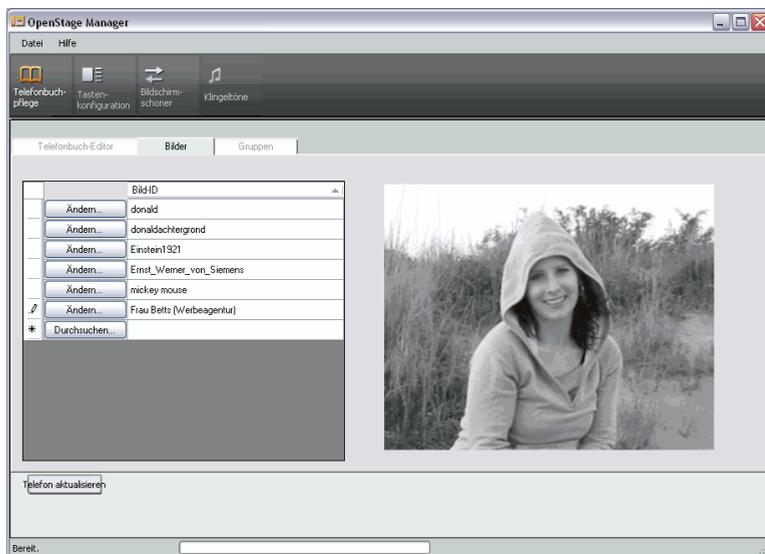
Damit die übertragenen Outlook-Daten auch im Telefonbuch des Telefons erscheinen, müssen zuvor die aktualisierten Einträge im Register **Telefonbuch-Editor** auf das Telefon übertragen werden:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren**.

Alle Änderungen und neue Kontakte werden auf das Telefon übertragen.

## Bilder

Im Register **Bilder** können Sie Bilder verwalten, welche den einzelnen Kontakten im Telefonbuch-Editor zugewiesen werden können, siehe → Seite 21.



Bilder, die im Bereich **Bilder** auf das Telefon übertragen werden, müssen entweder im **.png-Format** (Portable Network Graphics) oder im **.jpg-Format** (Joint Photographic Experts Group) vorliegen. Die Bildgröße wird vom OpenStage Manager automatisch angepasst.

## Bilder verwalten

### Ein Bild für einen Kontakt hochladen

1. Klicken Sie in der Telefonbuchpflege auf das Register **Bilder**.
2. Die letzte Zeile der Tabelle bleibt unausgefüllt.
  - Um ein neues Bild aufzunehmen, wählen Sie die letzte Zeile aus, indem Sie auf **Durchsuchen...** klicken.
  - Um ein bereits vorhandenes Bild zu ändern, klicken Sie auf **Ändern...** in der Zeile des zu ändernden Bildes.  
Es öffnet sich der Windows-Explorer.
3. Suchen Sie mit Hilfe des Windows-Explorers eine Bilddatei auf Ihrem PC und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**.
4. Klicken Sie auf das Textfeld in der Spalte **Bild-ID** und tragen einen eindeutigen Namen für das Bild ein.



Der Name des Bildes darf sich in der Liste nicht wiederholen. Identische Eingaben werden automatisch abgewiesen.

Das Bild steht nun zur Verfügung und kann im Telefonbuch-Editor den Kontakten zugewiesen werden, → Seite 21.



Wird das Bild einer bereits bestehenden **Bild-ID** geändert, werden alle Kontakte, die im **Telefonbuch-Editor** dieser **Bild-ID** zugewiesen wurden, automatisch aktualisiert.

### Bild einem Kontakt zuordnen

Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt „Gruppen-ID und Bild-ID“ → Seite 21

### Bilder löschen



Vor dem Löschvorgang findet keine Sicherheitsabfrage statt! Der ausgewählte Kontakt wird unwiderruflich gelöscht!

1. Wählen Sie in der Tabelle ein Bild aus, indem Sie die entsprechende Zeile in der ganz linken Spalte anklicken. Die gesamte Zeile wird grau markiert.
2. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **Entf-Taste**.  
Das Bild wird ohne Rückfrage **sofort** gelöscht.

### Änderungen im Register „Bilder“ auf das Telefon übertragen

Verwenden Sie zum Übertragen von Änderungen im Register **Bilder** die Senden-Funktion **Telefon aktualisieren** des OpenStage Managers. Bei diesem Vorgang werden bspw. neu aufgenommene Bilder im Telefon gespeichert und Bilder aus dem Telefonspeicher entfernt, die zuvor aus der Übersicht entfernt wurden.



Beachten Sie, dass durch das Einleiten der Senden-Funktion nicht nur Änderungen im Register **Bilder**, sondern auch alle anderen Änderungen, die seit dem letzten Senden-Vorgang im Anwendungsbereich **Telefonbuch-Pflege** vorgenommen wurden, an das Telefon übertragen werden.

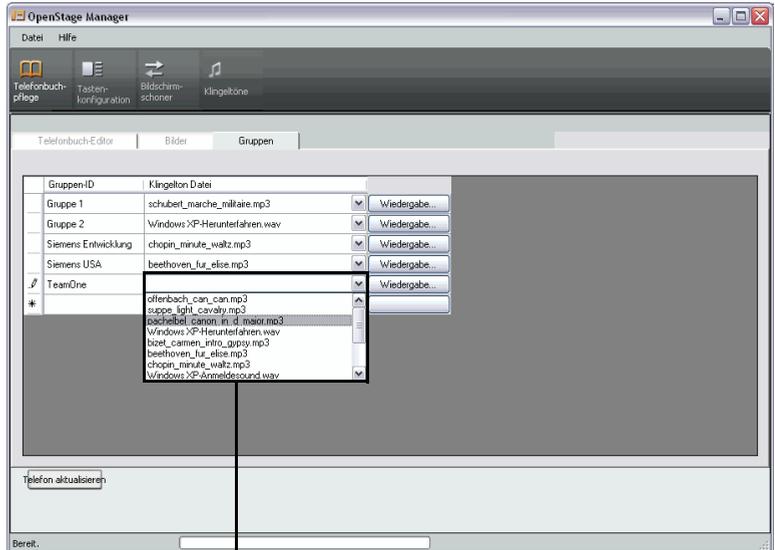
---

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren** um die Übertragung zu starten.

Alle Änderungen und neue Kontakte werden auf das Telefon übertragen.

## Gruppen

Im Register Gruppen können Sie bis zu 16 Gruppen anlegen und jeder einzelnen Gruppe einen individuellen Klingelton zuweisen. Im Telefonbuch-Editor unter dem Menüpunkt Gruppen-ID haben Sie dann die Möglichkeit jedem Kontakt eine dieser angelegten Gruppen zu zuweisen, siehe → Seite 21.



Dropdown-Menü zur Auswahl vorhandener Klingeltöne

## Gruppen bearbeiten

### Gruppen einrichten

1. Klicken Sie in der Telefonbuch-Pflege auf das Register **Bilder**.
2. Die letzte Zeile der Tabelle bleibt unausgefüllt. Klicken Sie in der letzten Zeile in der Spalte Gruppen-ID auf das freie Feld und drücken anschließend auf Ihrer Tastatur die Taste **F2** (alternativ können Sie das Textfeld zweimal normal anklicken - kein „Doppelklick“).
3. Geben Sie einen Namen für die Gruppe ein.

Eine neue Gruppe wird erstellt.



Es können maximal 16 Gruppen angelegt werden.

### Gruppennamen ändern

1. Klicken Sie in der Telefonbuch-Pflege auf das Register **Bilder**.
2. Die letzte Zeile der Tabelle bleibt unausgefüllt.  
Klicken Sie in der Spalte Group ID auf den Namen, den Sie ändern wollen und überschreiben einfach den vorhandenen Namen.

### Gruppennamen löschen

1. Klicken Sie auf das Feld in der ersten Spalte und markieren die Zeile.
2. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **Entf-Taste**.  
Ein Rückfrage-Fenster öffnet sich.



3. Wenn Sie mit **Ja** bestätigen, wird die Gruppe unwiderruflich gelöscht.

### Klingeltöne für Gruppen verwalten

#### Klingeltöne in den OpenStage Manager laden

Das Übertragen der Klingelton-Dateien vom PC zum OpenStage 60/80 erfolgt im Anwendungsbereich **Klingeltöne**, siehe → Seite 42

#### Änderungen im Register „Gruppen“ auf das Telefon übertragen

Verwenden Sie zum Übertragen von Änderungen im Register **Gruppen** die Senden-Funktion **Telefon aktualisieren** des OpenStage Managers. Bei diesem Vorgang werden bspw. neu aufgenommene Gruppen oder Sound-Dateien im Telefon gespeichert bzw. aus dem Telefonspeicher entfernt, die zuvor aus der Übersicht entfernt wurden.



Beachten Sie, dass durch das Einleiten der Senden-Funktion nicht nur Änderungen im Register **Gruppen**, sondern auch alle anderen Änderungen, die seit dem letzten Senden-Vorgang im Anwendungsbereich **Telefonbuch-Pflege** vorgenommen wurden, an das Telefon übertragen werden.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Telefon aktualisieren** um die Übertragung zu starten.

Alle Änderungen und neue Kontakte werden auf das Telefon übertragen.



## Tastenkfiguration

Im Bereich **Tasten-Programmierung** können Sie bequem die frei programmierbaren Tasten des OpenStage 60/80 mit den von Ihnen gewünschten Funktionen belegen.

➡ OpenStage 60 hat 8 frei belegbare Tasten. Dies kann mit der integrierten Ebenen-Funktion auf bis zu 15 Tasten erweitert werden.

OpenStage 80 hat 9 frei belegbare Tasten, die mit der integrierten Ebenen-Funktion auf bis zu 17 Tasten erweitert werden kann.

Die Ebenen-Funktion ermöglicht eine Umschaltung in der Ebene jeder frei belegbaren Taste. Sie können bei einer Taste in der Ebene 1 z. B. eine Festnetz-Rufnummer speichern und in Ebene 2 die Mobilnummer der gleichen Person.

Zum Öffnen der Tasten-Programmierung klicken Sie in der oberen Menüleiste auf das Symbol **Tastenkfiguration** (📄). Es öffnet sich folgende Übersicht:

Register:  
FPKs, Extender 1, Extender 2

Name	Funktion	Kennung	Umleitungstyp	Ziel
Taste 1	Anrufumleht...	Alle Anrufe, Umle...	Alle Anrufe...	0005050
Name	Funktion	Kennung	Nummer wählen	
Taste 2	Zielwahl	Polizei	110	
Name	Funktion	Kennung	Nummer wählen	
Taste 3	Zielwahl	Chel Mobil	+49 0111 02	
Name	Funktion	Kennung	Nummer wählen	
Taste 4	Zielwahl	Weiner	+49 89 01234	
Name	Funktion	Kennung		
Taste 5	Anrufüberna...	Anrufübernahme		
Name	Funktion	Kennung		
Taste 6	Konferenz	Konferenz		
Name	Funktion	Kennung		
Taste 7	Versetz	Versetz		
Name	Funktion	Kennung		
Taste 8	Nicht zugewi...			
Name	Funktion	Kennung		
Taste 9	Nicht zugewi...			

Speichern    Shift FPKs

Bereit.

Senden-Funktion  
**Speichern:**  
Übertragung der Verän-  
derungen zum Telefon.

Umschaltung für:  
Ebene 1 = FPKs  
Ebene 2 = Versetzte FPKs

In dieser Übersicht sind alle programmierbaren Tasten nacheinander aufgelistet. Im Register **FPKs** werden die Tasten vom Telefon und in den beiden Registern **Extender 1** und **Extender 2** die Tasten für Key Module programmiert.



Damit Sie die Funktionen, die in der Ebene 2 programmiert sind, am Telefon nutzen können, muss eine Taste mit der Funktion **Ebenen-Taste** programmiert sein!

---

### Freiprogrammierbare Funktions-Tasten (FPKs) programmieren

1. Klicken Sie in der Tasten-Programmierung auf das Register **FPKs**. Sie sehen die Übersicht der Tastenbelegung in der **Ebene 1**.
2. Für jede Taste kann in der Spalte **Funktion** ein Dropdown-Menü geöffnet werden mit dem Sie die gewünschte Tasten-Funktion auswählen können.
3. Nachdem Sie eine Tasten-Funktion ausgewählt haben kann je nach Funktion in der Spalte **Kennung** ein vorgegebener Funktionsname einblendet werden. Bei Bedarf können Sie diesen einfach überschreiben (z. B. den vorgegebenen Funktionsnamen „Wahlwiederholung“ in „nochmal anrufen“ ändern).
4. Wenn Sie auch die **Ebene 2** programmieren wollen, klicken Sie auf **Versetzte FPKs** um in diese Übersicht zu gelangen und ändern Sie die Tastenbelegung wie für die Ebene 1, siehe Punkt 2 und 3.

### Key Module-Tasten programmieren

Ist nur ein Key Module angeschlossen, so verwenden Sie das Register **Extender 1**. Um ein zweites Key Module zu programmieren verwenden Sie das Register **Extender 2**.

1. Klicken Sie in der Tasten-Programmierung auf das Register **Extender 1** bzw. **Extender 2**.
2. Für jede Taste kann in der Spalte **Funktion** ein Dropdown-Menü geöffnet werden mit dem Sie die gewünschte Tasten-Funktion auswählen können.
3. Nachdem Sie eine Tasten-Funktion ausgewählt haben wird in der Spalte **Kennung** ein vorgegebener Funktionsname eingeblendet. Bei Bedarf können Sie diesen einfach überschreiben.
4. Wenn Sie auch die **Ebene 2** programmieren wollen, klicken Sie auf **Versetzte FPKs** um in diese Übersicht zu gelangen und ändern Sie die Tastenbelegung wie für die Ebene 1, siehe Punkt 2 und 3.

### Änderungen der Tastenprogrammierung auf das Telefon übertragen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** um die Übertragung zu starten.



Beachten Sie, dass durch das Einleiten der Senden-Funktion **Speichern** alle Änderungen im Bereich der Tastenkonfiguration (Ebene 1 und der Ebene 2 von den Registern FPKs, Extender 1 und Extender 2) zum Telefon übertragen werden.

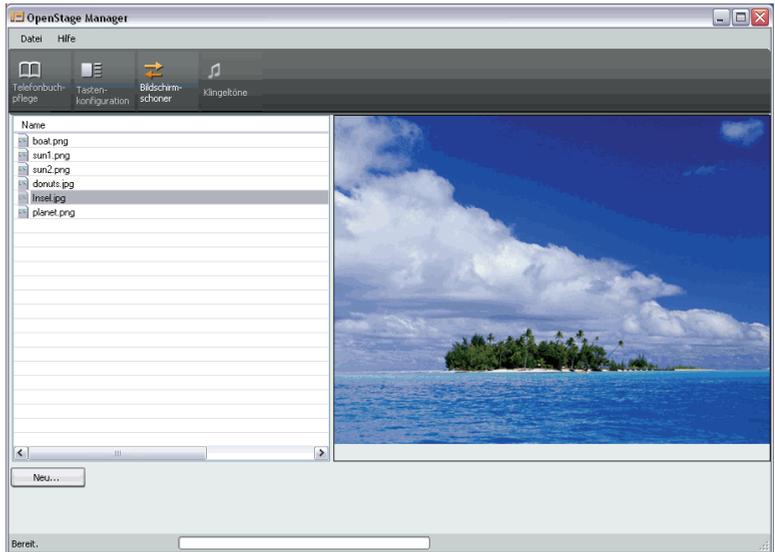
---



## Bildschirmschoner

Im Bereich **Bildschirmschoner** können Sie unkompliziert für den Bildschirmschoner Ihres OpenStage 60/80 Bilder vom PC auf das Telefon übertragen und bereits vorhandene Bilder wieder löschen.

Zum Öffnen der Bildschirmschoner-Bearbeitung klicken Sie in der oberen Menüleiste auf das **Bildschirmschoner**-Symbol () . Es öffnet sich folgende Übersicht:



Die Übersicht der vorhandenen Bilder können Sie als Liste oder als Symbol darstellen.

(siehe „Bildschirmschoner-Übersicht wechseln“ → Seite 41)



Bilder, die im Bereich **Bildschirmschoner** auf das Telefon übertragen werden, müssen im **.png-Format** (Portable Network Graphics), **.jpeg-Format** bzw. im **.jpg-Format** (JPEG) vorliegen. Die Bildgröße wird vom OpenStage Manager automatisch angepasst.

### Bilder auf das Telefon übertragen

#### Speichern über Schaltfläche „Neu...“

1. Klicken Sie auf **Neu...**  
Es öffnet sich der Windows-Explorer.
2. Wählen Sie ein Bild aus, welches Sie auf das Telefon übertragen wollen und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**.

Das von Ihnen ausgewählte Bild wird nun über den OpenStage Manager direkt auf das OpenStage 60/80 übertragen und ist nach dem nächsten Start des Bildschirmschoners verfügbar.

#### Bildschirmschoner-Bild löschen



Vor dem Löschvorgang findet keine Sicherheitsabfrage statt! Das ausgewählte Bild wird unwiderruflich vom Telefon gelöscht!

---

1. Klicken Sie auf das Bild, das gelöscht werden soll. Das Bild wird ausgewählt.
2. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **Entf-Taste**.  
Das Bild wird **sofort** gelöscht.

oder:

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das Bild, welches gelöscht werden soll.  
Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Löschen**.  
Das Bild wird **sofort** gelöscht.

Bei beiden Varianten können Sie mehrere Bilder auf einmal löschen, wenn Sie diese markieren.

Drücken Sie die Strg-Taste auf Ihrer Tastatur und wählen durch anklicken die Bilder aus, die Sie löschen wollen. Anschließende löschen Sie die markierten Bilder wie oben beschrieben.

#### Bildschirmschoner-Namen ändern

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das Bild.  
Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Umbenennen**.
3. Geben Sie mit der PC-Tastatur den gewünschten Namen ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Return-Taste.

Der Name des Bildes wird geändert.

## Bildschirmschoner-Bild im PC speichern

Sie haben die Möglichkeit Bildschirmschoner-Bilder vom OpenStage 60/80 im PC zu speichern (beispielsweise haben Sie einen neuen PC auf dem diese Bilder nicht vorhanden sind).

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das Bild.  
Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Save as...**  
oder  
doppelklicken Sie mit der linken Maustaste auf das Bild.  
Es öffnet sich der Windows-Explorer.
3. Wählen Sie aus, wo das Bild gespeichert werden soll und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Der Name des Bildes wird gespeichert.

## Bildschirmschoner-Übersicht wechseln

Sie können sich die Übersicht der hochgeladenen Bilder in Symbolen oder in einer Liste anzeigen lassen.

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** in die Übersicht der Bilder.  
Ein Kontext-Menü öffnet sich.
2. Klicken Sie auf **Listenanzeige** bzw. auf **Symbolanzeige**.

Die Ansicht der Bildschirmschoner-Übersicht wechselt.

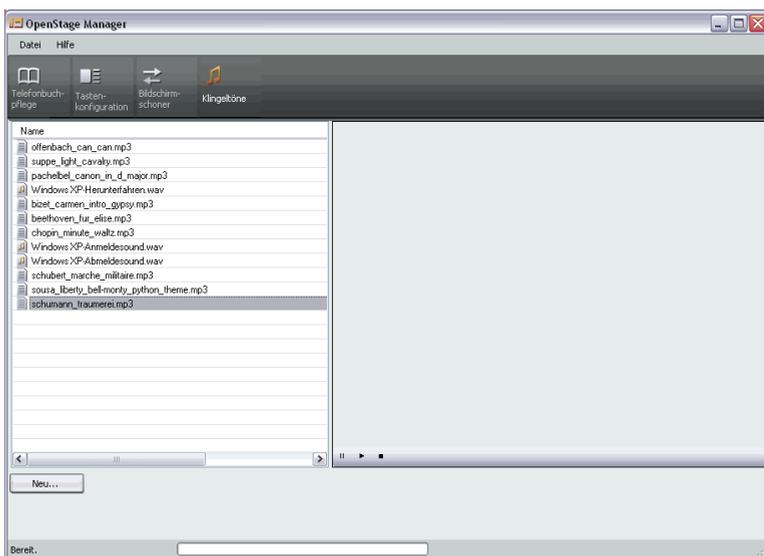


## Klingeltöne

Im Bereich **Klingeltöne** können Sie Audio-Dateien vom PC auf das Telefon übertragen und bereits vorhandene Audio-Dateien wieder löschen.

Im Einstellungsmenü des OpenStage 60/80 können Sie die übertragenen Audio-Dateien als Klingelton auswählen.

Zum Öffnen der Bearbeitung klicken Sie in der oberen Menüleiste auf das **Klingeltöne**-Symbol (🎵). Es öffnet sich folgende Übersicht:



Bedientasten zur Hörprobe:



Pause



Abspielen/Play



Stop



Die Audio-Dateien können **maximal 1 MB** groß sein und müssen entweder im **.wav-Format** oder im **.mp3-Format** vorliegen. Bitte vergewissern Sie sich vorher, dass Sie mit der Benutzung dieser Dateien keine Copyright-Verletzungen begehen.

## Audio-Dateien auf das Telefon übertragen

### Speichern über Schaltfläche „Neu...“

1. Klicken Sie auf **Neu...**  
Es öffnet sich der Windows-Explorer.
2. Wählen Sie ein Bild aus, welches Sie auf das Telefon übertragen wollen und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**.

Die von Ihnen ausgewählte Audio-Datei wird nun über den OpenStage Manager direkt auf das OpenStage 60/80 übertragen und ist sofort verfügbar.

### Hörprobe der vorhandenen Audio-Dateien



Voraussetzung:

Mindestens ein funktionsfähiger Lautsprecher muss an Ihrem PC angeschlossen sein um die Audio-Dateien hören zu können.

1. Markieren Sie durch anklicken eine Audio-Datei.
2. Klicken Sie auf das Abspielen-Symbol (▶) Die Audio-Datei wird abgespielt.
3. Klicken Sie auf das Stop-Symbol (■) um die Hörprobe zu stoppen.

### Audio-Dateien löschen



Vor dem Löschvorgang findet keine Sicherheitsabfrage statt! Die ausgewählte Audio-Datei wird unwiderruflich vom Telefon gelöscht!

1. Klicken Sie auf die Audio-Datei, die gelöscht werden soll. Die Audio-Datei wird ausgewählt.
2. Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **Entf-Taste**. Die Audio-Datei wird **sofort** gelöscht.

oder:

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die Audio-Datei, welche gelöscht werden soll.  
Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Löschen**. Die Audio-Datei wird **sofort** gelöscht.

Bei beiden Varianten können Sie mehrere Audio-Dateien auf einmal löschen, wenn Sie diese markieren.

Drücken Sie die Strg-Taste auf Ihrer Tastatur und wählen durch anklicken der Audio-Dateien aus, die Sie löschen wollen. Anschließend löschen Sie die markierten Audio-Dateien wie oben beschrieben.

### Audio-Datei-Namen ändern

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die Audio-Datei. Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Umbenennen**.
3. Geben Sie mit der PC-Tastatur den gewünschten Namen ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Return-Taste.

Der Name der Audio-Datei wird geändert.

### Audio-Datei im PC speichern

Sie haben die Möglichkeit Audio-Dateien vom OpenStage 60/80 im PC zu speichern (beispielsweise haben Sie einen neuen PC auf dem diese Audio-Dateien nicht vorhanden sind).

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die Audio-Datei. Es öffnet sich ein Kontext-Menü.
2. Klicken Sie auf **Save as...**  
oder  
doppelklicken Sie mit der linken Maustaste auf die Audio-Datei. Es öffnet sich der Windows-Explorer.
3. Wählen Sie aus, wo die Audio-Datei gespeichert werden soll und bestätigen Sie mit **Speichern**.

Der Name des Bildes wird gespeichert.

### Audio-Datei-Übersicht wechseln

Sie können sich die Übersicht der hochgeladenen Audio-Dateien in Symbolen oder in einer Liste anzeigen lassen.

1. Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** in die Übersicht der Audio-Dateien. Ein Kontext-Menü öffnet sich.
2. Klicken Sie auf **Listenanzeige** bzw. auf **Symbolanzeige**.

Die Ansicht der Audio-Datei-Übersicht wechselt.

## Literaturliste

Die nachfolgende Liste gibt ohne Anspruch auf Vollständigkeit Auskunft über Dokumente, die Ihnen weitere Informationen über die Bedienung, Administration und Montage von Telefonen und Komponenten geben.

### SIP-Varianten

- Bedienungsanleitung OpenStage 60/80 - HiPath 8000  
Sachnummer: A31003-01010-U102-\*-19
- Administrationsanleitung OpenStage SIP  
Sachnummer: A31003-01010-M11-\*-7619

### HFA-Varianten

- Bedienungsanleitung OpenStage 60/80  
Sachnummer:
- Administrationsanleitung OpenStage HFA  
Sachnummer:

## Stichwortverzeichnis

### A

Adressdaten anlegen .....	21
Adressdaten bearbeiten .....	19
Allgemeine Hinweise .....	2
Automatische Synchronisation .....	23

### B

Benutzeroberfläche .....	16
Bilder .....	32
erlaubte Formate .....	32
hochladen .....	33
Kontakt zuweisen .....	21
löschen .....	33
synchronisieren .....	34
Bild-ID .....	21
Bildschirmschoner .....	39
Ansicht wechseln .....	41
Bild ändern .....	40
Bild Formate .....	39
Bild hochladen .....	40
Bild löschen .....	40

### C

CSV Import .....	31
------------------	----

### D

DNS-Domäne .....	14
------------------	----

### E

Editierbare Eingabefelder .....	19
Extender Modul .....	38

### F

FPKs .....	38
------------	----

### G

Gruppen .....	35
Klingeltöne bearbeiten .....	36
Kontakt zuweisen .....	21
Namen ändern .....	35

Namen einrichten .....	35
Namen löschen .....	35
Gruppen-ID .....	21

### H

Hinweise	
allgemein .....	2
Bedienungsanleitung .....	2
Dokumentation .....	5
Software-Informationen .....	2

### I

Installation .....	7, 9
Microsoft .NET 2.0 .....	9
Setup .....	9
Setup-Assistent .....	9
IP-Adresse .....	14

### K

Key Modul-Tasten programmieren .....	38
Kontakt-Daten	
Änderungen speichern .....	21
auf Telefon übertragen .....	21
Drag & Drop .....	27, 29
Kopieren & Einfügen .....	28, 30
löschen .....	21
neu anlegen .....	21
sortieren .....	19
suchen .....	22
Synchronisation, automatisch .....	23

### L

Lizenzen	
Lizenzvereinbarung Microsoft .....	9
Lizenzvertrag SIEMENS .....	11

### M

Manuelle Synchronisation .....	27
Microsoft .NET 2.0 .....	9

### P

Passwort .....	14
----------------	----

**S**

ServiceLayer .....	14
Setup .....	9
Setup-Assistent .....	9
Software	
Einsatzbereiche .....	6
Installation .....	7
Lizenzvereinbarung Microsoft .....	9
Lizenzvertrag SIEMENS .....	11
Speichern .....	38
Sprachwahl, -erkennung .....	20
Standard-Rufnummer .....	20
Suchen von Kontakten .....	22
Symbol	
Standard-Rufnummer .....	20
Symbole	
im Telefonbuch .....	17
Taskleiste .....	15
Synchronisation von Kontakten	
automatisch .....	23
CSV-Datei .....	31
manuell .....	27
Telefon -> OpenStage Manager .....	26
Systemvoraussetzungen .....	7

**T**

Tastenbelegung ändern .....	38
Telefon aktualisieren .....	28, 31
Bilder synchronisieren .....	34
Telefonbuch-Editor .....	18
Telefonbuchpflege/-verwaltung .....	17
Telefonmodelle .....	6

**V**

Verbindungseinstellungen .....	14
Verbindungsinformationen .....	15

**W**

Windows System-Tray .....	15
---------------------------	----

Copyright © Siemens Enterprise  
Communications GmbH & Co. KG 06/07  
Hofmannstr. 51, D-81359 München

Bestell-Nr.: A31003-01010-U103-2-19

Die Informationen in dieser Broschüre enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, welche im konkreten Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen bzw. welche sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Die gewünschten Leistungsmerkmale sind nur dann verbindlich, wenn sie bei Vertragsabschluss ausdrücklich vereinbart werden. Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten. Die verwendeten Marken sind Eigentum der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG bzw. der jeweiligen Inhaber.

DRAFT